

Praktikumsmappe Kriterien, Anforderungen und Erläuterungen

Deckblatt

- Beruf, in dem man das Praktikum absolviert hat
- Name, Ort des Betriebes
- eigener Name mit Anschrift
- Die Gestaltung der Titelseite sollte deine kreativen Möglichkeiten voll ausschöpfen. Außer den vorgegebenen Punkten sind Ergänzungen evtl. in Form von Zeichnungen, Fotos und Schriftelementen denkbar. Dein Deckblatt sollte als „Visitenkarte“ deiner Mappe wirken (AIDA-Prinzip).

Inhaltsverzeichnis

- Führe ein Inhaltsverzeichnis. Das endgültige Inhaltsverzeichnis solltest du erst zum Schluss anlegen, wenn die einzelnen Elemente deiner Mappe fertig sind. Prüfe, ob Seitenzahlen und die Gliederungen übereinstimmen. Das Deckblatt wird im Inhaltsverzeichnis nicht erwähnt.

1. Betriebspraktikum allgemein

Hefte das Informationsblatt „**Merkblatt für Praktikumsbetriebe und Erziehungsberechtigte**“ hinter dein Inhaltsverzeichnis. Dort können wichtige Punkte sofort nachgeschlagen werden.

- **Unfall-, Hygiene- und/oder Rechtsvorschriften.** Sogar in der Schule gibt es solche Vorschriften, z.B. das Verhalten bei Feueralarm oder der Verschwiegenheitshinweis bei Zeugnisconferenzen. Solche Regeln gibt es in jedem Betrieb, in denen es um Schutz von Leben und Umwelt und/oder Aktengeheimnis geht. Sie werden genauso verschieden und vielfältig sein, wie eure Praktikumsbetriebe unterschiedlich sein werden.
- Berichte über die Vorschriften, die für deinen Arbeitsplatz Geltung haben.

2. Einleitung – Meine Erwartungen an das Praktikum

- Welche Erwartungen / Vorstellungen habe ich an das Praktikum?
- Welche Erwartungen / Vorstellungen habe ich an/von den/ dem Beruf?
- Welche Gründe gab es, den gewählten Beruf kennen zu lernen?
- Inwieweit meinst du, deine fachlichen und sozialen Kompetenzen im Betriebspraktikum erweitern zu können?
 - Ausführliche Erwartungen vom Praktikum und vom Beruf müssen **vor Beginn des Praktikums erläutert** und am Ende in der Gesamtreflexion kommentiert werden (erfüllt, nicht erfüllt, inwiefern?).

3. Mein Praktikumsbetrieb

- Allgemeine Angaben über das Unternehmen (Gründungsjahr, Inhaber etc.)
- Welche Unternehmensform hat die Firma (Einzelunternehmen, GmbH, Aktiengesellschaft etc.)?
- Produktions- oder Dienstleistungsunternehmen?
- Erkläre, die betrieblichen Grundaufgaben d. Praktikumsbetriebes (Beschaffung, Produktion/Dienstleistung und Absatz)!
- Wie viele Mitarbeiter hat das Unternehmen?
- Anzahl von Zweigstellen?
- Welche Produkte stellt der Betrieb her, bzw. welche Dienstleistung bietet er an?
- Ist der Praktikumsbetrieb auch Ausbildungsbetrieb?

4. Arbeitsplatzbeschreibung

- Wo habe ich gearbeitet?
→ Bei Berufen mit mehreren Arbeitsplätzen, den Hauptarbeitsplatz beschreiben.
Bsp.: Hotelfachfrau = die unterschiedlichen Arbeitsplätze nennen [Empfang, Restaurant, Zimmerbereich] und einen ausgewählten beschreiben
- Wie sah mein Arbeitsplatz aus (Bilder, Skizzen, Beschreibungen, Fotos [vorher fragen, ob du Fotos machen darfst!] ...)?
→ je anschaulicher, desto besser!
- Arbeitssituation (z.B. Einzelarbeit oder Teamarbeit)

5. Beschreibung des Berufes, in dem das Praktikum absolviert wird

- Organisation der Ausbildung – dual, schulisch, ...
- Berufschancen
 - Angebot und Nachfrage (viele Bewerber, wenige Ausbildungsplätze?)
 - Möglichkeiten der Weiter- und Fortbildung
- Tätigkeitsbereich
 - typische Tätigkeiten
 - Aufgaben des Berufes
 - Arbeitsort
- Arbeitsmaterialien
- Fähigkeiten und Fertigkeiten, die für den Beruf wichtig sind
- Gehalt während der Ausbildung und anschließend

6. Tägliche Berichte

Tabellarische Tagesberichte. Bei der Erstellung tabellarischer Tagesberichte geht es um die Aufzählung bzw. um das Festhalten der Tätigkeiten, die du innerhalb eines Tages verrichtet hast.

Zeit	Ort	Tätigkeit	Mitwirkende

7. Ein ausführlicher Bericht über eine besondere Tätigkeit, einen Arbeitsvorgang oder Tag

Im Produktionsbetrieb (z.B. Tischlerei)	Herstellung eines Produkts (z.B. Tisch)
Im Büro	Vorgangsbeschreibung (Sachbearbeitung)
Im Geschäft	Gang der Ware vom Einkauf bis zum Verkauf
Im Kindergarten	Die Durchführung von Angeboten für Kinder (Basteln, Sportspiele, Ausflüge...)
Im Krankenhaus oder Altenheim	Pflege und Versorgung eines Patienten
Im KFZ-Betrieb	Montage von Winter- bzw. Sommerreifen.

- genaue Beschreibung der Tätigkeit, d.h. die einzelnen Arbeitsschritte genau und ausführlich beschreiben (ausformuliert)
- Wie lautete der Arbeitsauftrag und wer erteilte diesen Arbeitsauftrag?
- Welche Materialien/Werkzeuge wurden verwendet?
- Welche Aufgabe hattest du bei dieser besonderen Tätigkeit?
- Welche besonderen Aspekte mussten beachtet werden - Gefahrvorschriften, rechtliche Aspekte etc.
- Hast du allein oder im Team gearbeitet?
- Wie erging es dir – fühltest du dich über-/unterfordert? Begründe!
- Wie lange dauerte diese Tätigkeit? → Benennung der Zeiten
- Welche Faktoren aus deiner Umgebung haben dich und deine Arbeit beeinflusst (Lärm, Geruch, Mitarbeiter, Zeitdruck ...)?

- so soll der Bericht aussehen:
 - sehr anschaulich (Bilder Fotos, Skizzen)
 - das Arbeitsergebnis, wenn möglich, in die Mappe heften/kleben
- TIPP!!!** Beginne frühzeitig mit der Stoffsammlung zu dem Bericht, es erleichtert dir die Arbeit

8. Reflexion - Rückblick

- Vergleich zwischen deinen Erwartungen an das Praktikum und an den Beruf und dem, was du tatsächlich erlebt hast.
 - Was war anders als du es dir vorgestellt hast, was war gleich/ähnlich?
 - Wurden deine Erwartungen enttäuscht oder erfüllt?
- Welche persönlichen Erfahrungen hast du während deines Praktikums gemacht?
 - positive und negative Erfahrungen
 - körperliche Belastungen im Vergleich zur Schule
 - Wie sah der Umgang mit den Kollegen / Mitarbeitern aus?
 - Was hast du dazugelernt – an sachlichen Kenntnissen, an allgemeinen Lebenserfahrungen?
 - Entsprechen deine Fähigkeiten deinem Berufswunsch, hast du neue Fähigkeiten dazugelernt?
- Kannst du dir vorstellen, in dem Beruf deine Ausbildung zu machen – wenn ja, warum; wenn nein, warum nicht?
- Alternativberuf
- Wie sieht dein persönlicher Berufsweg nach der IGS aus?

9. Quellen

- Für die Punkte 1, 3, 4 und 5.2 sind Quellnachweise zu führen!

Bsp. im Text:

AVISTA OIL wurde 1951 gegründet und ist ein Öl-Upcycling Unternehmen. (www.dollbergen.de)

Unter Punkt **7 Quellen** zu dokumentieren:

Pressestelle Avista Oil (2013): „Avista Oil AG“, unter:

<https://www.dollbergen.de/dorfadressen/branchen/mrd/> (abgerufen am: 23.09.2018).

10. Formale Aspekte:

- Der Bericht ist mit dem Computer anzufertigen (Ausnahmen: Skizzen und Zeichnungen).
- Die Blätter sind in einen passenden Hefter einzusortieren (Empfehlung: schmaler DIN A4 Ordner).
- Anschaulichkeit – je höher die Anschaulichkeit (Bilder, Zeichnungen und einheften von Materialien oder Arbeitsergebnissen), desto interessanter ist der Bericht.
- Vollständigkeit – alle o.g. Punkte müssen im Bericht wiederzufinden sein.
- Der Bericht sollte keine Rechtschreib- und Zeichenfehler enthalten.
- Vollständig ausformulierte, sinnhafte Sätze (Aufsatzform) ! Bitte nicht die Fragestellungen der Reihe nach beantworten!
- Die einzelnen Seiten müssen durchnummeriert sein.
- folgende Ränder müssen eingehalten werden:

2 cm oben	2 cm unten	2,5 cm rechts	2,5 cm links
-----------	------------	---------------	--------------
- Schriftgröße/- art: Calibri 11;
Zeilenabstand: einzeilig, max. 1,5 Zeilen
- zu den einzelnen Kapiteln:
 - Deckblatt eine Seite
 - Inhaltsverzeichnis ein bis zwei Seiten

- Betriebspraktikum allgemein (Merkblatt) eine Seite
- Unfall-, Hygiene- und/oder Rechtsvorschriften je nach Bedarf
- Einleitung – Erwartungen mind. eine Seite
- Mein Praktikumsbetrieb ein bis 2 Seiten
- Arbeitsplatzbeschreibung ein bis 2 Seiten
- Beschreibung des Berufes ein bis 2 Seiten
- Täglicher Bericht je nach Bedarf
- Ausführlicher Bericht je ein bis zwei Seiten
- Reflexion 2 bis drei Seiten
- Quellennachweise auf einer Extraseite darstellen

SO SOLLTE DER BERICHT AUSSEHEN

DECKBLATT

Zahnarzthelferin

Praxis Dr. Brecher
Im Dunkeln 8
12345 Musterhausen

Stefanie Mustermann
Musterstraße 13
12345 Musterhausen

INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis	
1. Inhaltsverzeichnis	S.
2. Betriebspraktikum allgemein	S.
3. Einleitung – Meine Erwartung an das Praktikum	S.
4. Mein Praktikumsbetrieb	S.
4.1 Arbeitsplatzbeschreibung	S.
5. Beschreibung des Berufes	S.
6. Täglicher Bericht	S.
7. Ausführliche Berichte	S.
8. Reflexion	S.
9. Quellen	

Viel Spaß und viel Erfolg bei der Arbeit an deiner Praktikumsmappe!

Bewertungsschema Praktikumsmappe

Name:	zu erreichende Punkte	erreichte Punkte
Deckblatt <ul style="list-style-type: none"> • Vollständigkeit (0,5 P.) • Richtigkeit der Angaben (0,5 P.) 	1	
Inhaltsverzeichnis <ul style="list-style-type: none"> • Vollständigkeit (1 P.) • Richtigkeit (1 P.) 	2	
1. Betriebspraktikum allgemein <ul style="list-style-type: none"> • Merkblatt für Praktikumsbetriebe und Erziehungsberechtigte (1 P.) • Unfall-, Hygiene- und/oder Rechtsvorschriften (2 P.) 	3	
2. Einleitung – Meine Erwartungen an das Praktikum <ul style="list-style-type: none"> • Erwartungen an das Praktikum werden ausführlich genannt (2 P.) • Erwartungen an den Beruf werden genannt (2 P.) • Gründe der Praktikumswahl werden beschrieben (2 P.) • Förderung der fachlichen und sozialen Kompetenzen (2 P.) 	8	
3. Mein Praktikumsbetrieb <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Angaben über das Unternehmen (2 P.) • Welche Unternehmensform? (0,5 P.) • Produktions- oder Dienstleistungsunternehmen? (0,5 P.) • Wie viele Abteilungen hat das Unternehmen? (0,5 P.) • Wie viele Mitarbeiter hat das Unternehmen? (0,5 P.) • Betriebliche Grundaufgaben (1 P.) • Praktikumsbetrieb – Ausbildungsbetrieb? (1 P.) 	6	
4. Arbeitsplatzbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Wo habe ich gearbeitet? (2 P.) • Wie sah mein Arbeitsplatz aus? (2 P.) • Arbeitssituation (2P.) • Fotos und Skizzen (2 P.) 	8	
5. Beschreibung des Berufes, in dem das Praktikum absolviert wird <ul style="list-style-type: none"> • Organisation der Ausbildung (4 P.) • Berufschancen (1 P.) • Angebot und Nachfrage (1 P.) • Möglichkeit der Weiter- und Fortbildung (1 P.) • Tätigkeitsbereich (2 P.) • Arbeitsmaterialien (1 P.) • Fähigkeiten und Fertigkeiten, die für den Beruf wichtig sind (2 P.) • Gehalt während der Ausbildung und anschließend (1 P.) 	13	
6. Tägliche Berichte <ul style="list-style-type: none"> • für jeden Tag vorhanden (1 P./Tag) 	14	

<p>7. Ein ausführlicher Bericht über eine besondere Tätigkeit, einen Arbeitsvorgang oder Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • genaue Beschreibung der Tätigkeit (3 P.) • wie lautete der Arbeitsauftrag? (1P.) • welche Materialien wurden verwendet? (2 P.) • welche Aufgabe hattest du? (2 P.) • welche besonderen Aspekte mussten beachtet werden? (2 P.) • Arbeitsweise? (2 P.) • Über- Unterforderung? (2 P.) • Beeinflussung von externen Faktoren? (2 P.) 	16	
<p>8. Reflexion – Vergleich zwischen deinen Erwartungen an das Praktikum und an den Beruf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was war anders als du es dir vorgestellt hast, was war gleich. (2 P.) • Wurden deine Erwartungen enttäuscht oder erfüllt? (2P.) • Welche persönlichen Erfahrungen hast du während deines Praktikums gemacht? <ul style="list-style-type: none"> ○ positive und negative Erfahrungen (1 P.) ○ körperliche Belastungen im Vergleich zur Schule (1 P.) ○ Wie sah der Umgang mit den Kollegen / Mitarbeitern aus? (1 P.) ○ Hast du etwas dazugelernt – an sachlichen Kenntnissen, an allgemeinen Lebenserfahrungen? (1 P.) ○ Entsprechen deine Fähigkeiten deinem Berufswunsch, hast du neue Fähigkeiten dazugelernt? (1 P.) ○ Kannst du dir vorstellen, in dem Beruf deine Ausbildung zu machen – wenn ja, warum; wenn nein, warum nicht? (2 P.) ○ Alternativberuf (1 P.) ○ Wie sieht dein persönlicher Weg nach deinem angestrebten Schulabschluss aus? (2 P.) 	14	
<p>9. Formale Aspekte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung der Vorgaben (Rand, Schriftgröße, Schriftart, Nummerierung der Seiten, Reihenfolge etc.) (5 P.) • Sauberkeit (5 P.) • Anschaulichkeit des Gesamtberichts (5 P.) • Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Satzbau, Stil, Ausdruck, Quellennachweise (10 P.) 	25	
<p>Von 110 möglichen Punkten hast du _____ erreicht.</p>		
<p>Zensur:</p>		

Punkte	110-99	98,5-88	87,5-72,5	72-55	55,5-27,5	27-0
Note	1	2	3	4	5	6