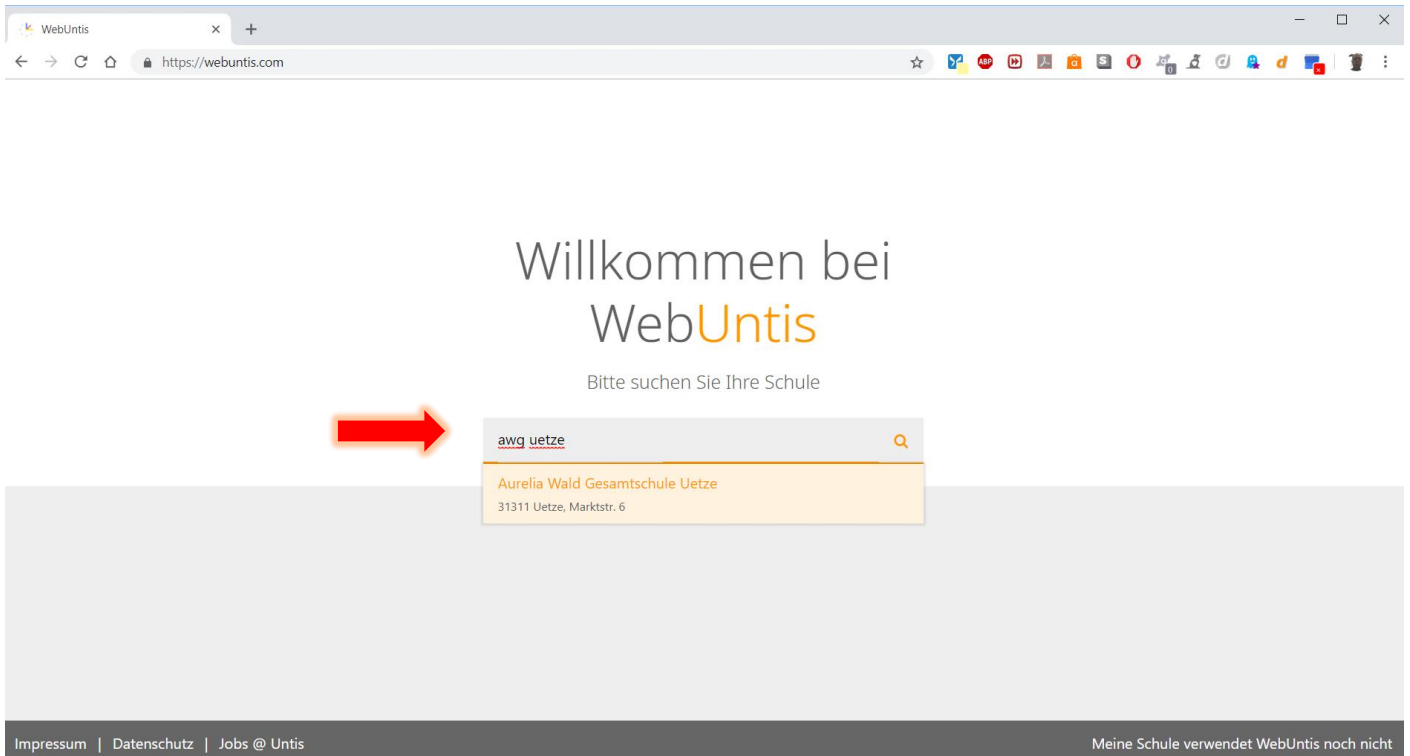


# Leitfaden – Erstanmeldung / Nutzung von Webuntis

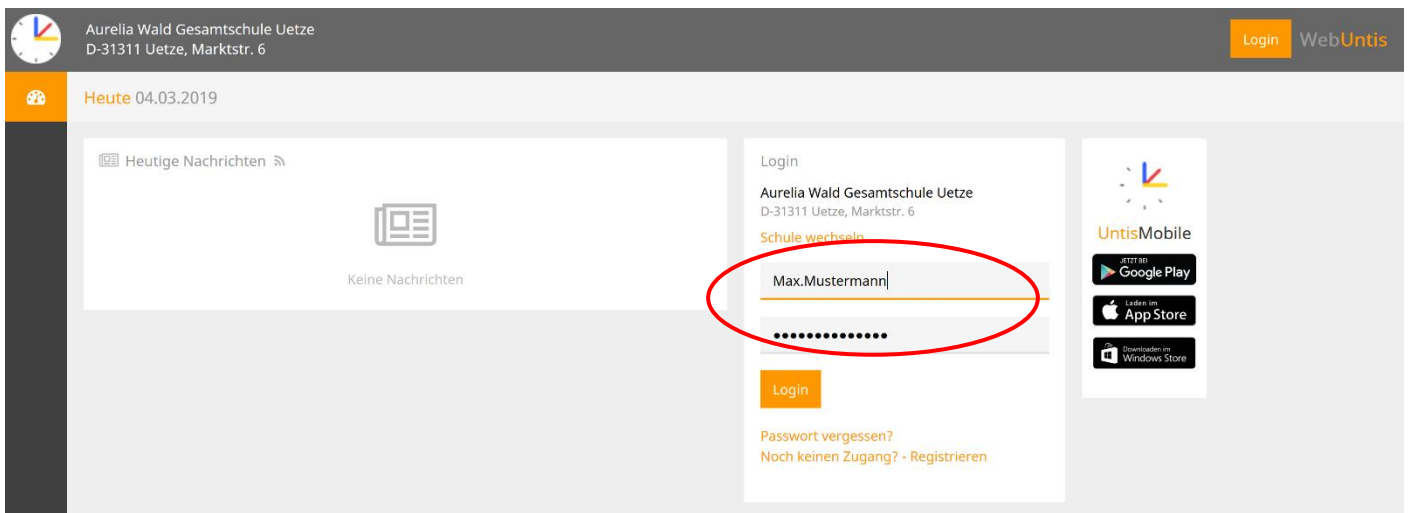
1. Eingabe der Webadresse: <https://webuntis.com> in den Webbrowser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari) -> Eingeben des Suchbegriffes „awg uetze“ in die Suchmaske, dann Auswählen der „Aurelia-Wald-Gesamtschule“



2. Erstanmeldung bei Webuntis (<https://kephiso.webuntis.com/WebUntis/?school=AWG-Uetze#/basic/main>)

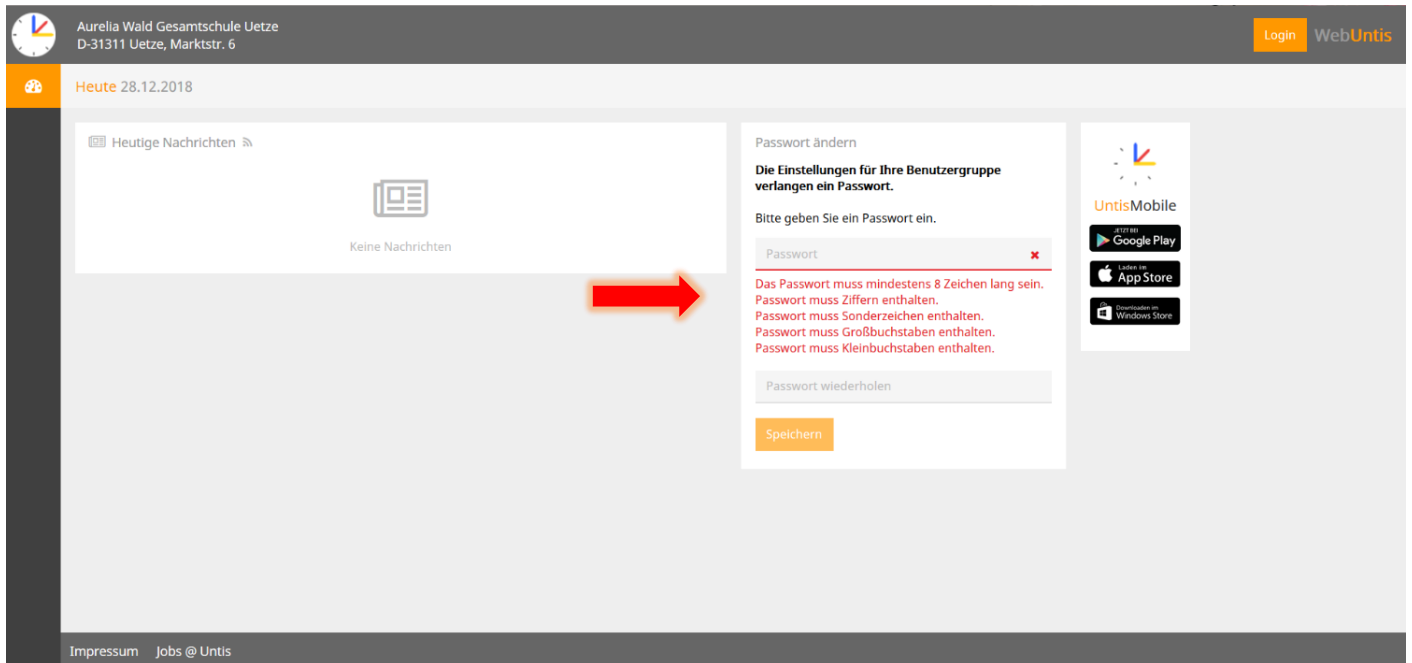
**Für Schüler:** Eingeben des Benutzernamens (**vorname.nachname**)\* und des Standardpassworts für Schüler (**AWG-Uetze**).

\*(Der Benutzername für Schüler mit 2 Vornamen lautet: **vorname1 vorname2.nachname** [Leerzeichen zwischen den beiden Vornamen wird ausgeschrieben!!] / Der Benutzername für Schüler mit Doppelnamen lautet: **vorname1-vorname2.nachname**)

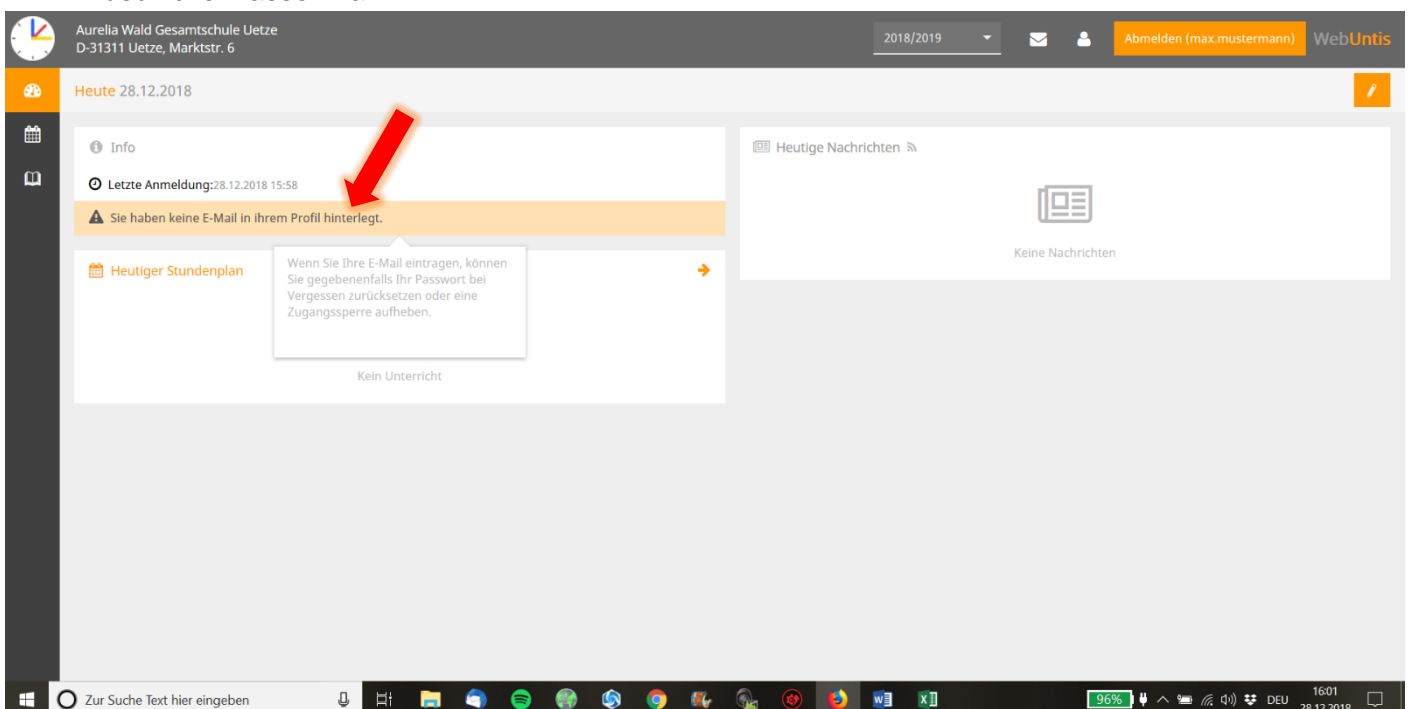


3. Dann wird **der Schüler** aufgefordert ein neues, individuelles Passwort festzulegen (**wichtig**: nicht vergessen!!); wichtige Kriterien für das (sichere) Passwort sind:

- mindestens 8 Zeichen
- muss mind. 1 Ziffer enthalten (1, 2, 3, ...)
- muss mind. 1 Sonderzeichen (#, %, &, ! ...)
- muss mind. 1 Großbuchstaben enthalten
- muss mind. 1 Kleinbuchstaben enthalten



4. Sobald der Schüler das neue Passwort festgelegt hat, wird dieser zum Startbildschirm weitergeleitet. Hier **sollte** man als erstes seine E-Mail-Adresse hinterlegen (bspw. [vorname.nachname@sz-uetze.de](mailto:vorname.nachname@sz-uetze.de)), damit, falls man sein Passwort vergisst, sich ein neues PW zuschicken lassen kann.



Aurelia Wald Gesamtschule Uetze  
D-31311 Uetze, Marktstr. 6

2018/2019

Abmelden (max.mustermann) WebUntis

Allgemein Freigaben

Schüler  
Mustermann

E-Mail Adresse  
vorname.nachname@sz-uetze.de

Sprache  
Deutsch

Benutzergruppe  
Schüler/innen (Schüler)

Abteilung  
Keine Abteilung

Offene Buchungen  
1

Max. offene Buchungen  
0

Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten  
 Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Speichern Passwort ändern

## 5. Anmeldung bei WebUntis für die Eltern:

Im Unterschied zu den Schülern melden die Eltern sich über die bei der Schule angegebene **Email-Adresse** an. Mithilfe dieser Email-Adresse werden die Eltern ihren Kindern eindeutig zugeordnet. Falls mehr als 1 Erziehungsberechtigter seine Email-Adresse angegeben hat, können auch diese sich bei WebUntis über die Email registrieren.

Aurelia Wald Gesamtschule Uetze  
D-31311 Uetze, Marktstr. 6

Login WebUntis

Heute 04.03.2019

Heutige Nachrichten  
Keine Nachrichten

Login  
Aurelia Wald Gesamtschule Uetze  
D-31311 Uetze, Marktstr. 6  
Schule wechseln

Benutzer  
Passwort  
Login

Passwort vergessen?  
Noch keinen Zugang? - Registrieren

UntisMobile  
GET IT ON  
Google Play  
Laden im  
App Store  
Downloaden im  
Windows Store

Dazu gehen Sie bitte auf „Noch keinen Zugang? – Registrieren“. Dann geben Sie im nächsten Bildschirm ihre Email-Adresse ein und drücken auf „Senden“.

Aurelia Wald Gesamtschule Uetze  
D-31311 Uetze, Marktstr. 6

Login WebUntis

Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

max.mustermann@t-mobile.de

Senden

Dann bekommen Sie an ihre Email-Adresse eine Bestätigungsmail mit einem Link und einem Code zugeschickt. Entweder Sie klicken auf den Link oder geben den Code in das geöffnete WebUntis-Fenster ein und klicken auf „senden“, um die Registrierung abzuschließen.

Klicken Sie auf folgenden Link, um die Registrierung abzuschließen oder geben Sie den Bestätigungscode in WebUntis ein:

<https://kephiso.webuntis.com/WebUntis/?school=AWG-Uetze#basic/userRegistration?token=cc809ba6af6634ab81826d87155ec5>

Ihr Bestätigungscode lautet:

**cc809ba6af6634ab81826d87155ec5**



### Registrierung: E-Mail abgeschickt

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser E-Mail hier ein oder klicken Sie auf den Link im E-Mail.

cc809ba6af6634ab81826d87155ec5 ✓

Senden

Dann vergeben Sie ein sicheres Passwort (siehe **Kriterien** für Passwörter bei **Schüleranmeldung**) und speichern das neue Passwort. Von nun an können Sie sich mit ihrer **Email-Adresse als Benutzernamen** und dem **Passwort** anmelden, um Stundenplan, offene Abwesenheiten und anstehende Prüfungen ihres Kindes einsehen zu können.



### Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- Mustermann Max (SLG)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

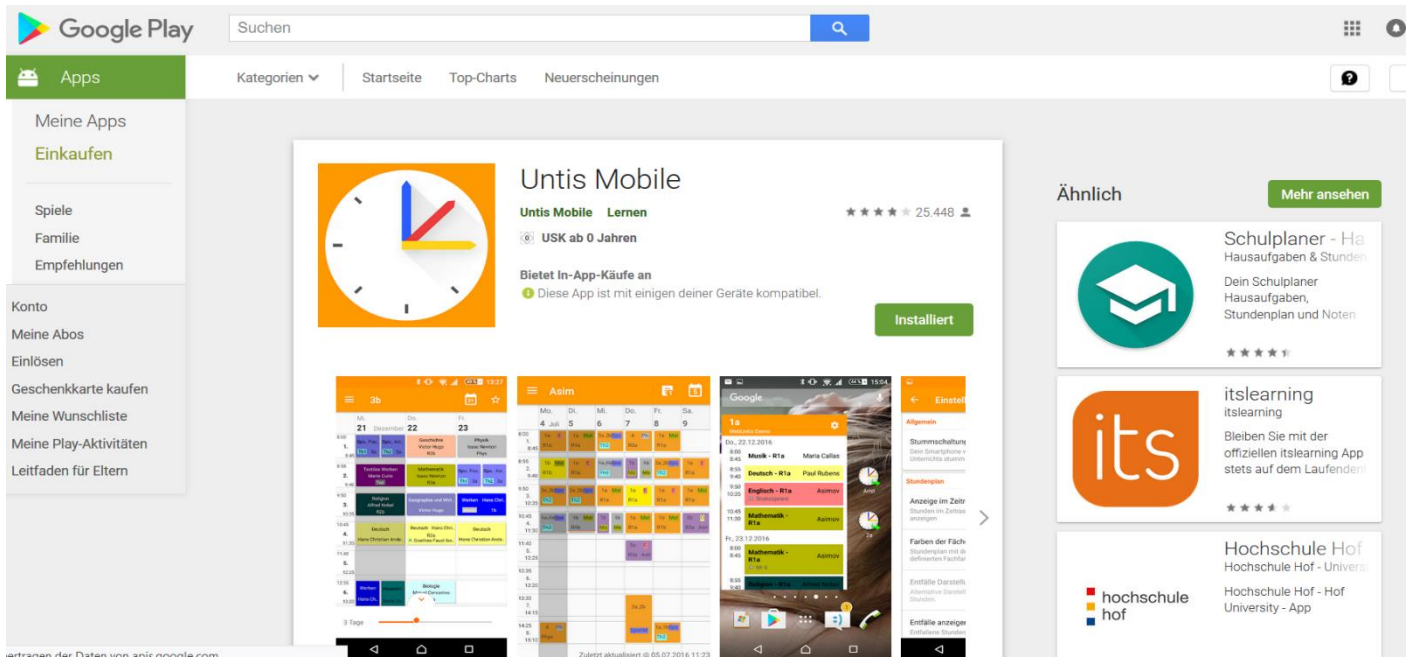
Bitte geben Sie ein Passwort ein.

..... ✓

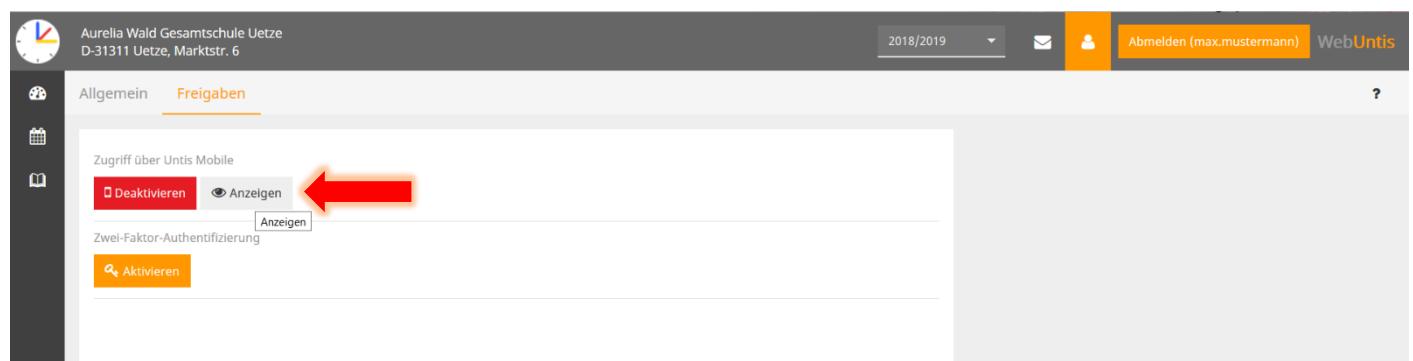
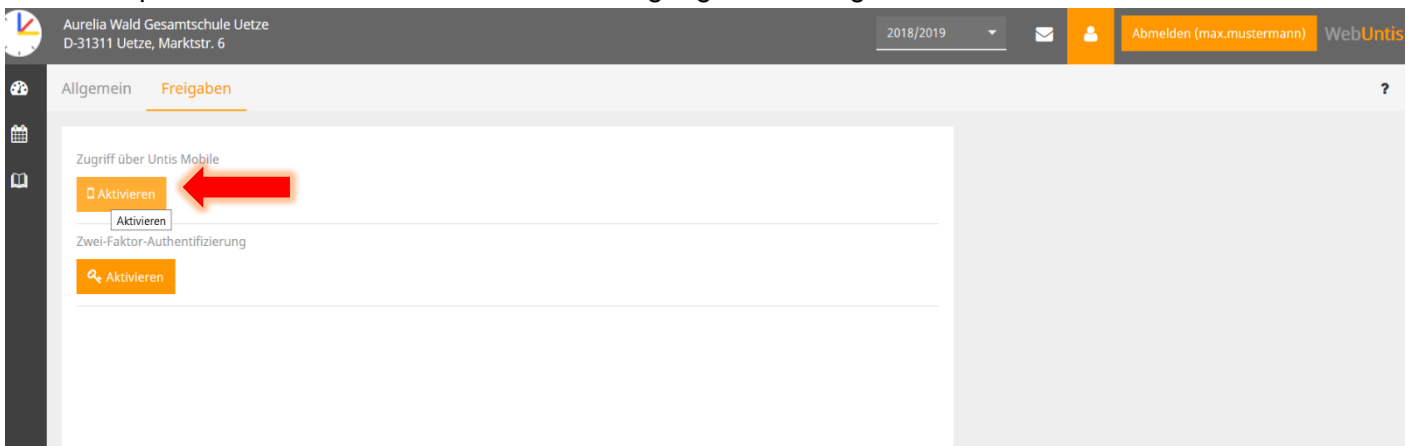
..... ✓

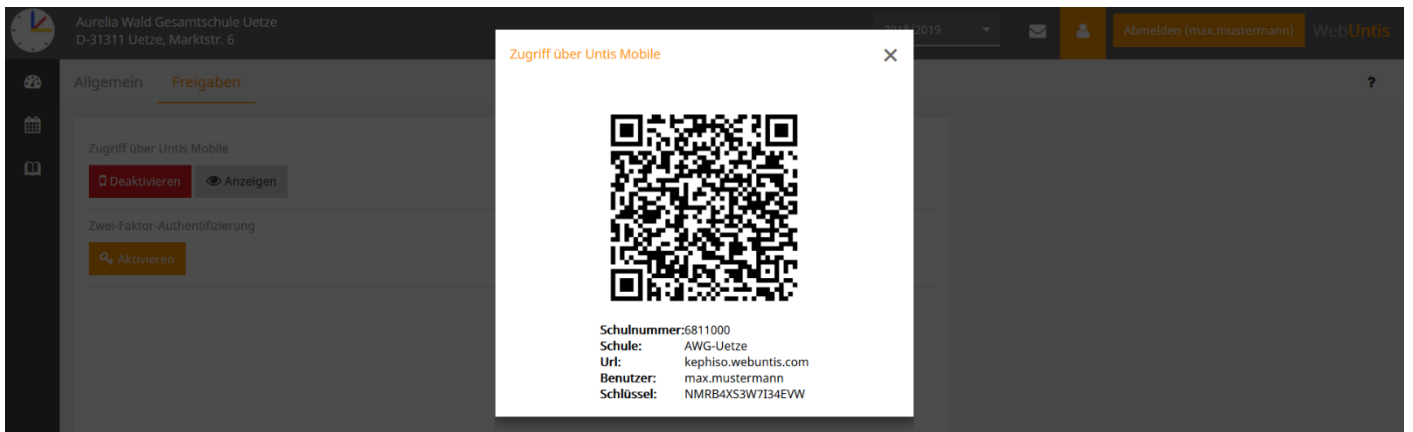
Speichern

6. Im nächsten Schritt sollten Sie sich für ihr Smartphone die App „Untis Mobile“ installieren (gibt es sowohl für IOS/Apple, als auch für Google/Android; siehe Screenshot unten).

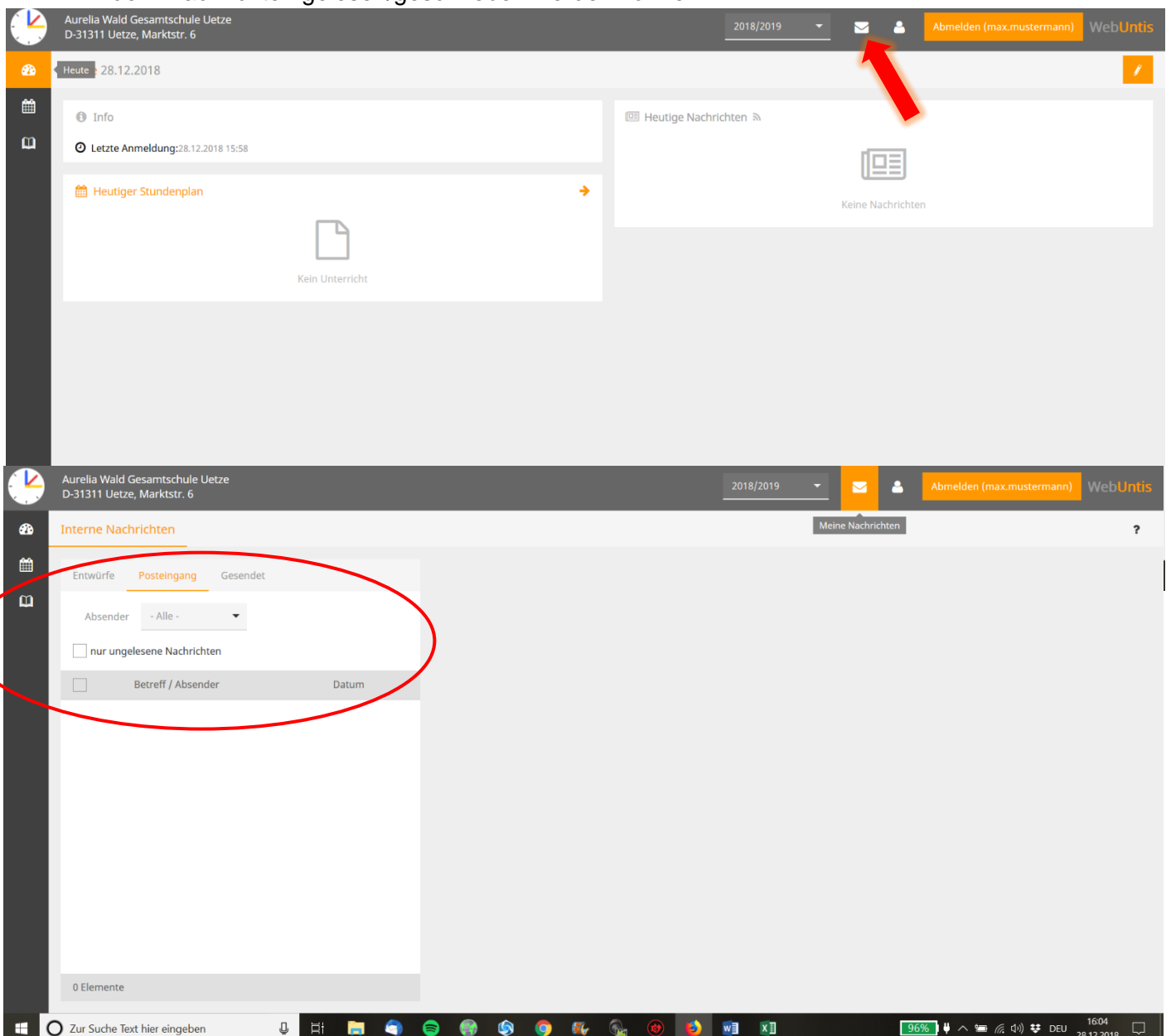


7. Dann geht man in der Weboberfläche von Webuntis auf den Reiter „Freigaben“ und dort „aktiviert“ man den Zugriff für Untis Mobile. Danach klickt man auf „Ansehen“ und es wird ein QR-Code angezeigt (siehe Screenshot). Beim Starten der Smartphone-App wird man aufgefordert genau diesen QR-Code einzuscannen. Hat man das getan, ist Untis Mobile auf dem Smartphone freigeschaltet und man kann Stundenpläne etc. mithilfe der App abrufen. Ein Login auf dem Smartphone ist aber auch einfach mit den Zugangsdaten möglich!





8. Zurück in der **Übersicht** der Weboberfläche von Webuntis sieht man sowohl das Datum der letzten Anmeldung, den „heutigen Stundenplan“ und „heutige Nachrichten“. Nachrichten können sowohl an Lehrer, als auch an Mitschüler geschickt und von diesen beiden Gruppen auch empfangen werden. Klickt man auf das Briefsymbol rechts oben, kommt man in den Bereich der „internen Nachrichten“, in dem Nachrichten gelesen/geschrieben werden können.



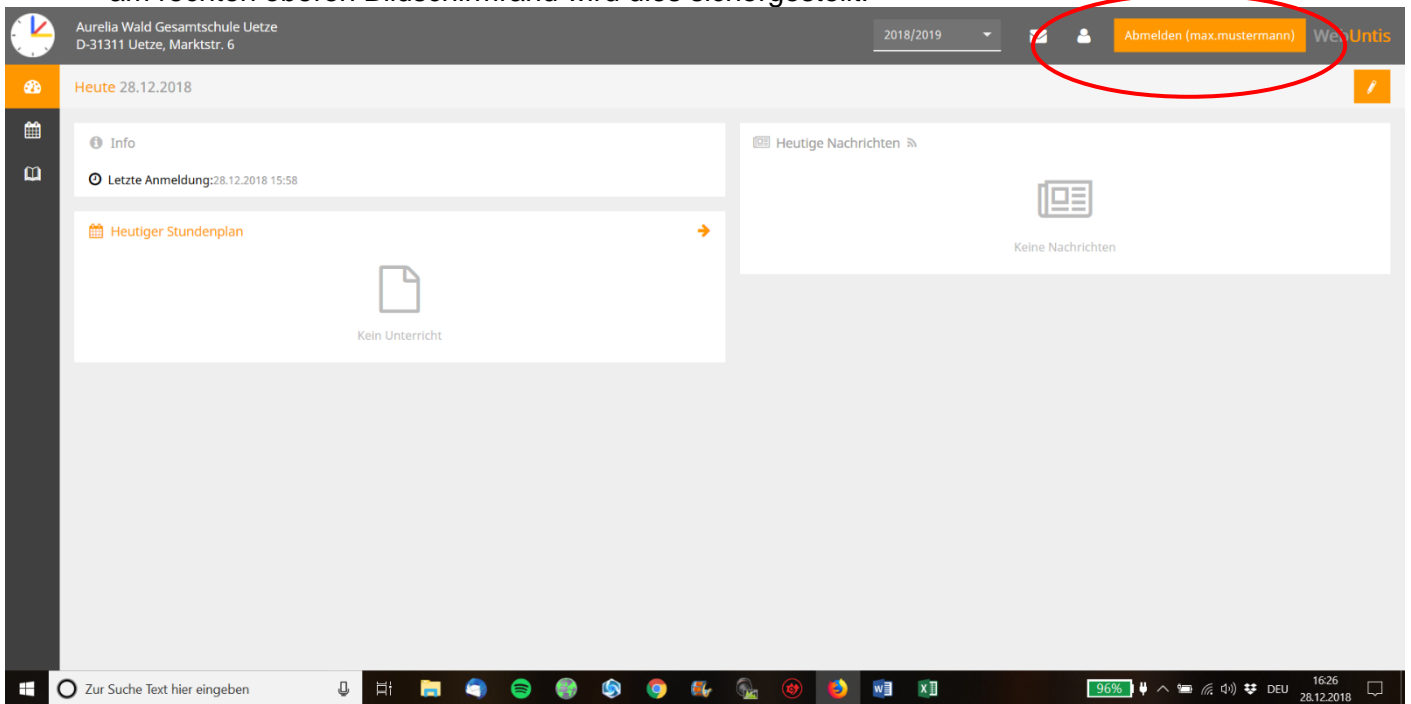
9. Um auf die Stundenplanübersicht zu gelangen, klickt man entweder in der Übersicht auf „heutiger Stundenplan“ oder auf den Reiter „Stundenplan“ am linken oberen Rand. Der Stundenplan zeigt dabei den aktuellen Tag sowie 2 Schultage in der Vergangenheit/Zukunft des Schülers.

The screenshot shows the WebUntis interface for a student named MaxMust. The top navigation bar includes the school name 'Aurelia Wald Gesamtschule Uetze', the year '2018/2019', and a login button 'Abmelden (max.mustermann)'. The left sidebar has a red arrow pointing to the 'Stundenplan' (Timetable) icon. The main content area displays a grid for the days Monday to Friday, with all cells filled with 'Weihnachtsferien' (Christmas holidays). The time slots range from 07:55 to 14:20. The status bar at the bottom shows the system tray with various icons and the date '28.12.2018'.

10. Klickt man am linken Rand auf den Reiter „Meine Daten“, kommt man auf eine Übersicht der wichtigsten Daten des Schülers. Hier sieht man sowohl „offene Abwesenheiten“, die noch entschuldigt werden müssen, „Klassenbucheinträge“ des jeweiligen Schülers, die Verteilung der „Klassendienste“ in der aktuellen Woche, gestellte „Hausaufgaben“ und in der Zukunft anstehende Prüfungen/Arbeiten. Ein Blick auf diese Übersicht **garantiert**, dass ein Schüler immer den Überblick über zu erledigende A&Ü-Aufgaben, anstehende Prüfungen und noch zu entschuldigende Fehlzeiten behält.

The screenshot shows the WebUntis interface for a student named MaxMust. The top navigation bar includes the school name 'Aurelia Wald Gesamtschule Uetze', the year '2018/2019', and a login button 'Abmelden (max.mustermann)'. The left sidebar has a red arrow pointing to the 'Meine Daten' (My Data) icon. The main content area is divided into several sections: 'Offene Abwesenheiten' (Open Absences) with a 'Schuljahr' (School Year) filter, 'Hausaufgaben' (Homework) with a 'Eine Woche in die Zukunft' (One week in the future) filter, 'Klassenbucheinträge' (Classroom Entries) with an 'Aktueller Monat' (Current month) filter, 'Prüfungen' (Examinations) with a 'Eine Woche in die Zukunft' (One week in the future) filter, and 'Klassendienste' (Classroom Services) with an 'Aktuelle Woche' (Current week) filter. Each section has a corresponding icon and a 'Wird geladen ...' (Loading ...) status. The status bar at the bottom shows the system tray with various icons and the date '28.12.2018'.

11. Zum Schluss sollte man sich aus Webuntis **immer** wieder ordnungsgemäß abmelden, damit kein Unbefugter Zugriff auf die Daten des Schülers erhält. Durch ein Klicken auf den Button „Abmelden“ am rechten oberen Bildschirmrand wird dies sichergestellt!



12. Noch Fragen? Mail an die IT-Beauftragten der AWG Uetze: [AWG-IT@sz-uetzed.e](mailto:AWG-IT@sz-uetzed.e)